

附件 1

上海市 2023 年残疾人按比例就业情况申报 全程网办操作指南

一、使用须知

(一) 事项名称:

单位安排残疾人就业情况申报

(二) 申报对象:

实行当年安排就业、次年申报认定的原则。本市辖区范围内，2022 年度（2022 年 1 月-12 月）安排残疾人就业的用人单位。

(三) 申报时间:

用人单位应在 2023 年 8 月 18 日至 2023 年 11 月 30 日期间申报本单位 2022 年度残疾人就业情况，2023 年 12 月 1 日零时起关闭申报系统，逾期则无法申报，视为未安排残疾人就业。

二、操作步骤

建议使用 360 浏览器极速模式，或其他非 IE 支持极速模式浏览器。

(一) 步骤 1

打开浏览器输入如下地址：<https://zwdt.sh.gov.cn>，
登录“上海一网通办”平台。



(二) 步骤 2

点击主页右上角“登录”按钮，进行账号登录。



(三) 步骤 3

用人单位使用“法人一证通”或“电子营业执照”，登录“上海一网通办”平台。



(四) 步骤 4

在“政务服务”页面，进入“特色专栏”，点击“高效办成一件事”。



FEATURE COLUMN 特色专栏



(五) 步骤 5

点击“服务企业”，点击“残疾人就业保障金征缴”。



（六）步骤 6

在残保金征缴“一件事”事项页面，点击“立即办理”。



INTERPRETATION 服务解读

| 升级前 | 升级后 |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">❌ 线下跑多次;❌ 携带所有残疾职工材料申报;❌ 现场申报 排队时间长 | <ul style="list-style-type: none">✅ 申报、确认、支付、奖励申请，一站式申请0跑动;✅ 残疾职工信息自动匹配，无需提交材料;✅ 不受时间、地理位置限制 |

（七）步骤 7

进入智能引导界面。单位有残疾职工，且没有完成残疾人按比例就业情况申报，选择“有残疾职工”、“否”，点击“下一步”。



（八）步骤 8

进入全国按比例安排残疾人就业情况联网认证系统。页面提示“是否观看操作视频”（点击“是”，可边看视频边

进行申报操作；若点击“否”，后续还需要观看申报操作视频，可点击页面左下角视频图标）。

在单位信息维护管理页面，填报经办人姓名、经办人电话、单位固定电话，选择“行业类别”，点击“保存”。



(九) 步骤 9

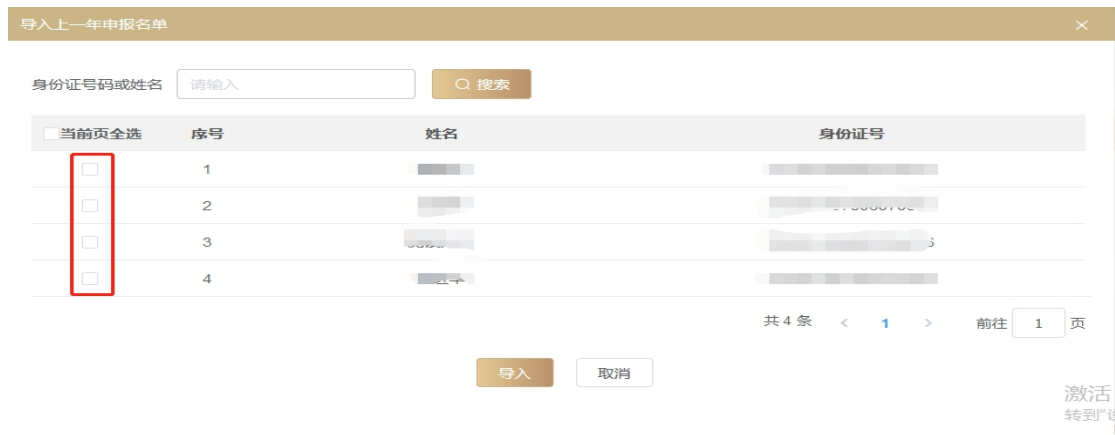
进入残疾人安置管理页面，点击“添加残疾人”按钮（可通过点击“导入上一年申报名单”，辅助添加）。



提示:

“导入上一年申报名单”的操作步骤:

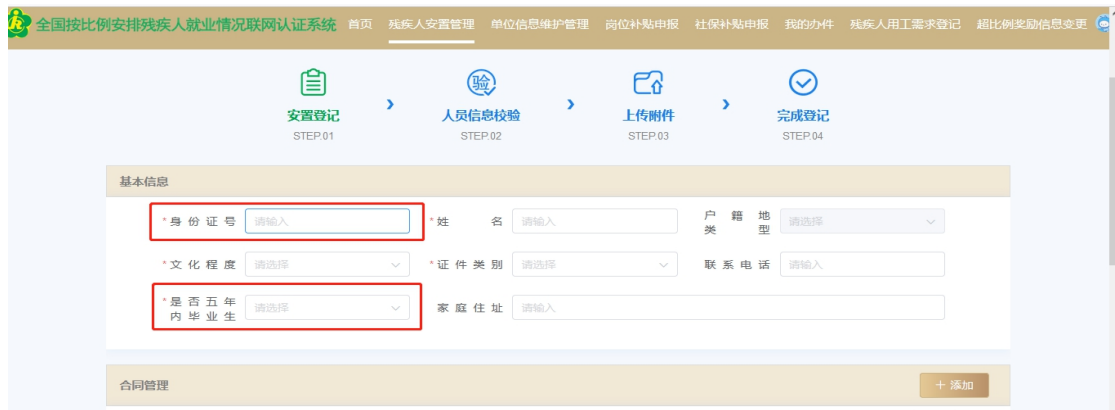
勾选需要导入的职工, 点击“导入”, 自动返回残疾人安置管理页面, 点击安置人员列表后的“编辑”进入步骤 10。





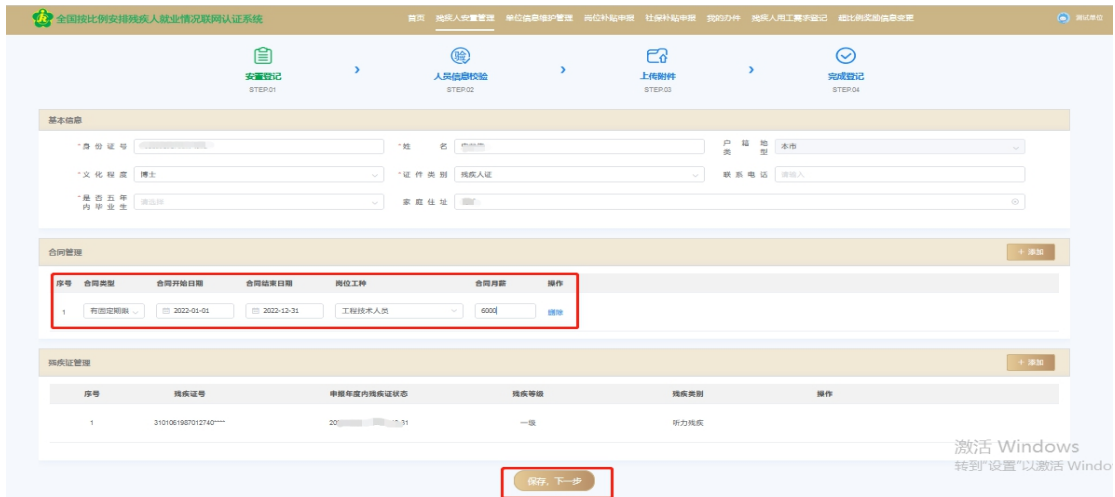
(十) 步骤 10

在**基本信息**栏，输入身份证号（如系统导入上年名单，无需输入），勾选“是否5年内毕业生”（“毕业生”指全日制普通中高等院校毕业生），系统自动获取人员其他基本信息及残疾证信息。



(十一) 步骤 11

在**合同管理**栏，选择合同类型、合同开始日期、合同结束日期、岗位工种，填写合同月薪。点击“保存，下一步”。



提示:如系统未获取到残疾证信息或系统内残疾证有效期不能覆盖该残疾人安置月份,用人单位还需进行残疾证管理,在残疾证管理栏右侧,点击“添加”,输入残疾证号,选择残疾证有效期、残疾等级、残疾类别,才能点击“保存,下一步”(如不手动添加残疾证信息,则在后续操作中无法进行残疾证异议申请)。

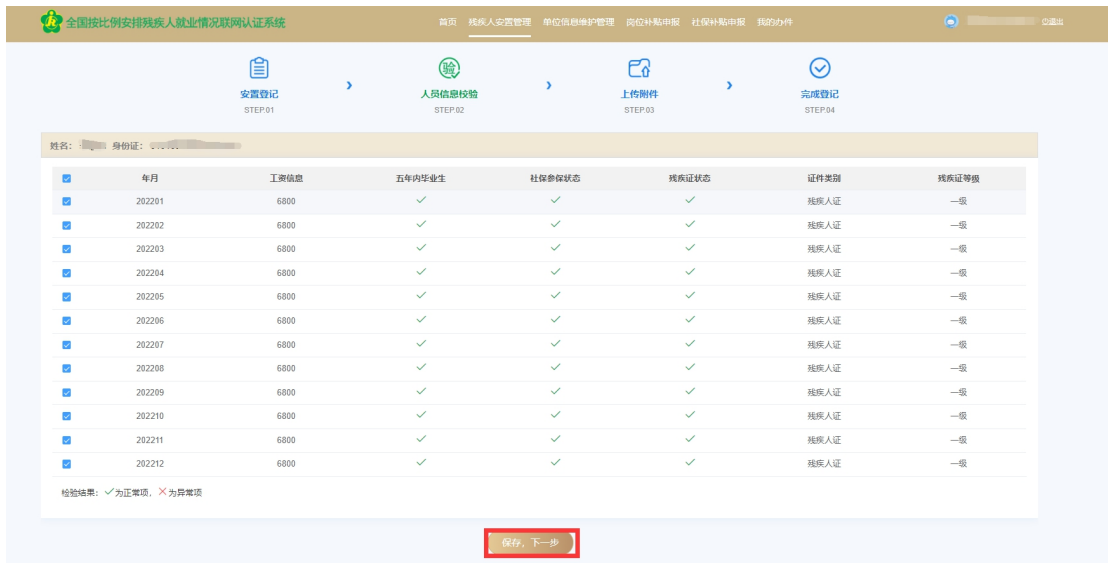


(十二) 步骤 12

进入残疾人安置校验页面,分情况进行相关操作。

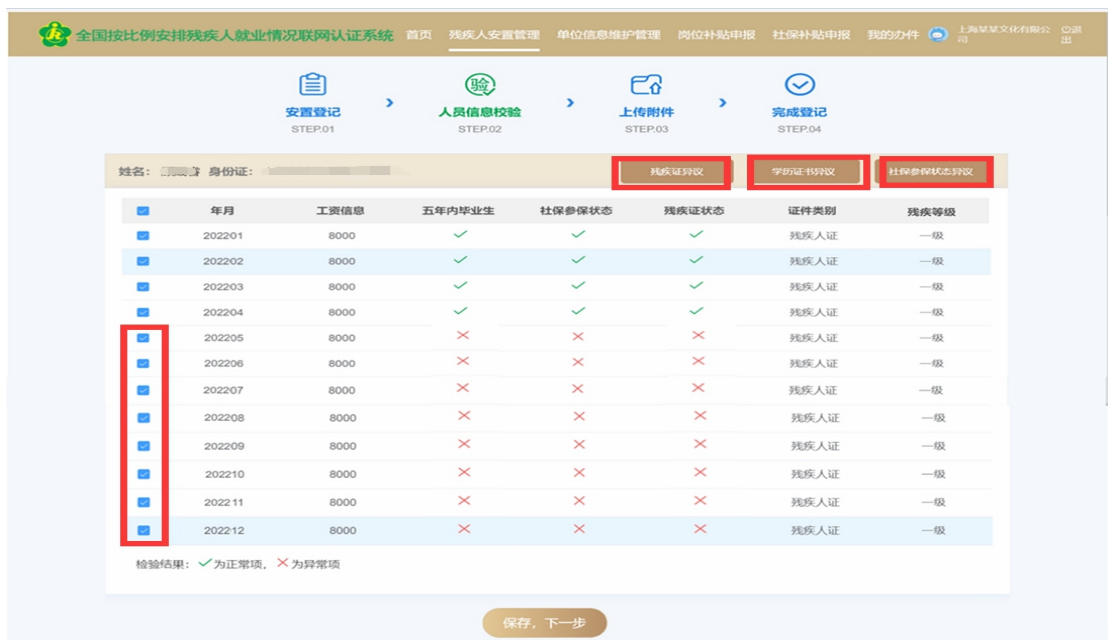
1. 无异议:

系统通过联网数据对残疾人的就业情况进行认证,无异议,可以直接点击“保存,下一步”完成人员登记。



2. 有异议:

第一步: 如果对系统认证情况有异议, 请勾选全部需要安置的月份(系统自动锁定无异议月份), 点击按钮“残疾证异议”或“学历证书异议”或“社保参保状态异议”(系统会根据联网数据认证情况, 显示对应的异议类型按键, 如果涉及多种类型异议, 需逐个点击异议类型按钮), 发起异议申请流程。



第二步：根据异议类型，点击“本地上传”上传附件，点击“确认提交”。

(1) 点击“残疾证异议”，进入页面。

市级

请选择异议处理类型：**残疾证件基础信息有异议**

基本信息

单位名称： 征收年份：

社保登记码：

异议信息

| 残疾职工姓名 | 身份证号 | 残疾等级 | 有效期 | 残疾类别信息 |
|--------|-----------------|------|------------|--------|
| | 330110*****6756 | 一级 | 2022-02-10 | 视力残疾 |
| | 330110*****6756 | 一级 | 2022-02-10 | 视力残疾 |

用人单位提供资料

残疾证件：上传须知：
1. 图片格式要求为jpg、png格式，文件大小要求在5MB以内，图片应清晰可见，整洁美观
2. 伤残军人需提供《中华人民共和国残疾军人证》
3. 伤残警察需提供《中华人民共和国伤残人民警察证》
4. 残疾人需提供《中华人民共和国残疾人证》
5. 或发证机构出具的证明(注明残疾人姓名、残疾证件号、残疾等级、残疾类别、有效期、发证机构)。
6. 真实并在有效期内

(2) 点击“学历证书异议”，进入页面。

请选择异议处理类型：**毕业未满5年的全日制普通中等学校残疾人**

基本信息

单位名称： 征收年份：

社保登记码：

异议信息

| 残疾职工姓名 | 身份证号 | 异议月份 |
|--------|-----------------|---------|
| | 330110*****6756 | 2022-02 |
| | 330110*****6756 | 2022-03 |

学历证书：上传须知：
1. 图片格式要求为jpg、png格式，文件大小要求在5MB以内，图片应清晰可见，整洁美观
2. 真实并在有效期内

学历证明：上传须知：
1. 图片格式要求为jpg、png格式，文件大小要求在5MB以内，图片应清晰可见，整洁美观
2. 真实并在有效期内
3. 安置全日制研究生、普通本专科残疾人毕业生的，需提供中国高等教育学生信息网(https://www.chsi.com.cn)出具的大专及以上学历的《中国高等教育学历认证报告》，或上海市职业能力考试院出具的大专及以上学历的《学历鉴定证书》
4. 安置全日制普通中专、职业高中残疾人毕业生的，需提供毕业学校出具的《学历证明》

(3) 点击“社保参保状态异议”，进入页面。

市级

请选择异议处理类型: 残疾职工社保缴费基数有异议

基本信息

单位名称: 上海某某某文化有限公司 征收年份: 2023年

社保登记码: 上海某某某文化有限公司

异议信息

| 残疾职工姓名 | 身份证号 | 异议月份 |
|--------|-----------------|---------|
| | 330110*****6756 | 2022-02 |
| | 330110*****6756 | 2022-03 |

用人单位提供资料

残疾证件: 上传须知:
1、图片格式要求为jpg、png格式, 文件大小要求在5MB以内, 图片应清晰可见, 整洁美观
2、真实并在有效期内

本地上传

确认提交

提示: 异议提交完成后, 系统跳转回信息验证页面。如有其他类型异议, 须继续提交所有类型异议。异议申请全部提交后, 方能点击“保存, 下一步”。

全国按比例安排残疾人就业情况联网认证系统

首页 残疾人安置管理 单位信息维护管理 岗位补贴申报 社保补贴申报 我的办件

安置登记 STEP.01 人员信息校验 STEP.02 上传附件 STEP.03 完成登记 STEP.04

姓名: 身份证: 残疾证异议 学历证书异议 社保参保状态异议

| 年月 | 工资信息 | 五年内毕业生 | 社保参保状态 | 残疾证状态 | 证件类别 | 残疾等级 |
|--------|------|--------|--------|-------|------|------|
| 202201 | 8000 | ✓ | ✓ | ✓ | 残疾人证 | 一级 |
| 202202 | 8000 | ✓ | ✓ | ✓ | 残疾人证 | 一级 |
| 202203 | 8000 | ✓ | ✓ | ✓ | 残疾人证 | 一级 |
| 202204 | 8000 | ✓ | ✓ | ✓ | 残疾人证 | 一级 |
| 202205 | 8000 | ✗ | ✗ | ✗ | 残疾人证 | 一级 |
| 202206 | 8000 | ✗ | ✗ | ✗ | 残疾人证 | 一级 |
| 202207 | 8000 | ✗ | ✗ | ✗ | 残疾人证 | 一级 |
| 202208 | 8000 | ✗ | ✗ | ✗ | 残疾人证 | 一级 |
| 202209 | 8000 | ✗ | ✗ | ✗ | 残疾人证 | 一级 |
| 202210 | 8000 | ✗ | ✗ | ✗ | 残疾人证 | 一级 |
| 202211 | 8000 | ✗ | ✗ | ✗ | 残疾人证 | 一级 |
| 202212 | 8000 | ✗ | ✗ | ✗ | 残疾人证 | 一级 |

检验结果: ✓为正常项, ✗为异常项

保存, 下一步

审核状态释义：

1. **资料待完善**：残疾职工信息录入不全。可进入**步骤 9**继续操作。

2. **异议未提交完**：已提交部分异议，未点击信息核验页面“保存，下一步”，未进入审核状态。可进入**步骤 12**继续操作。

3. **异议审核中**：残疾职工个人信息异议全部成功提交，正在审核中，相关部门将于**15个工作日内**完成审核。通过审核的异议信息状态变为“已确认”。用人单位可点击“查看”了解详细月份的审核状态。审核通过的月份为绿色，审核不通过的月份为红色。



4. “已确认”：残疾职工安置录入完成或异议审核通过。

提示：

1. 在确认申报前，都可以重复步骤 9-12 继续添加其他残疾人，至**全部残疾职工添加完成**（建议将本单位**所有残疾职工信息**尽早进行录入，以便所有异议**共同进入审核流程**，确保申报工作按时顺利完成）。

2. 待全部异议审核完成后，用人单位须使用“法人一证通”或“电子营业执照”，登录“上海一网通办”平台，再次进入“单位安排残疾人就业情况申报”事项，完成后续操作。

3. 所有残疾职工的信息状态处于“已确认”才可进入**步骤 13**进行确认申报。

（十三）步骤 13

完成所有残疾职工安置登记，**核实无误后**，点击“**确认申报**”。

须注意：如出现“**单位用工情况需核查**”提示，请及时与单位社保参保所在区的残疾人就业服务机构联系。



(十四) 步骤 14

跳出承诺书页面，**阅读确认承诺书**，点击“已阅读，确认”，完成申报。



(十五) 步骤 15

页面展示核定结果，点击“**下一步**”，继续进入残保金征缴“一件事”。

安置人员列表 + 导入上一年申报名单 + 添加残疾人 删除

身份证号码或姓名 Q 搜索

已登记 2 人, 已确认 1 人, 未确认 0 人, 资料待完善 1 人

| <input type="checkbox"/> | 序号 | 姓名 | 身份证号 | 社保缴纳月数 | 实际核定月数 | 审核状态 | 操作 |
|--------------------------|----|----|------|--------|--------|------|----|
| <input type="checkbox"/> | 1 | | | 12 | 0 | 已确认 | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | | | 12 | 18 | 已确认 | |

共 2 条 < 1 > 前往 1 页

重要提示: 1、确认申报完成后, 请点击“下一步”, 继续进入残保金征缴“一件事”, 进行残保金金额确认或超比例奖励申请。
2、如后续残疾职工名册信息未实时同步, 请耐心等待。

→ 下一步

(十六) 步骤 16

进入智能引导界面。单位有残疾职工, 已完成残疾人按比例就业情况申报的, 选择“有残疾职工”、“是”, 点击“下一步”, 根据系统引导, 确认残保金应缴费额, 缴纳残保金或申请超比例奖励。

上海一网通办 首页 政务服务 新闻动态 政务公开 政民互动 走进上海 EN 测试 | 退出

市级 Q 上海市精神

残保金征缴“一件事”

贵单位有无残疾职工

有残疾职工

是否已完成单位安排残疾人就业情况申报

是

下一步

政府网站 找错 沪ICP备: 12004267 沪公网安备: 31010102004544号 政府网站标识码: 3100000044

三、其他重要事项

(一) 超比例奖励申请

符合超比例奖励条件的用人单位，须于**申报期内**在超比例奖励申请页面（此页面“用人单位开户名称”默认为“单位名称”），填报**账号信息**（**建议与贵单位财务部门确认收款账号后进行填报**），确认提交。

提示：

1. 如修改“用人单位开户名称”，须上传“更名证明或隶属关系证明或其他材料”。

2. 如开户银行行别选择“其它”，还需选择行号。

请填写单位账号信息 建议与贵单位财务部门确认收款账号信息后进行填报 正确示例

* 用人单位开户名称:

* 开户银行:

* 开户账号:

* 开户银行行别: 其它

* 行号:

上一步 确认提交

(二) 残疾人用工需求登记

如需要招录残疾职工，用人单位可登录“上海一网通办”平台，进入“上海一网通办”平台，搜索“残疾人用工需求登记”，点击“立即办理”，进行信息填报并提交。

全国一体化在线政务服务平台 上海一网通办 首页 政务服务 要闻动态 政务公开 政民互动 走进上海

本站 残疾人用工需求登记

热门搜索: 场所码 开办企业 公积金 适龄幼儿入园信息登记 义务教育入学

全部 政务服务 要闻动态 政务公开 政民互动

事项筛选 排序方式 搜索范围 时间范围

办理残疾人相关业务

办理残疾人相关业务

残疾人证 | 残疾人服务 | 残疾人补贴 | 政策新闻

- 《中华人民共和国残疾人证》申领 初次申领
- 《中华人民共和国残疾人证》申领 换证
- 《中华人民共和国残疾人证》申领 补证
- 《中华人民共和国残疾人证》申领 注销
- 《中华人民共和国残疾人证》申领 重新核发
- 《中华人民共和国残疾人证》申领 关系市内迁移
- 《中华人民共和国残疾人证》申领 关系迁出本市
- 《中华人民共和国残疾人证》申领 关系迁入本市

办事指南 残疾人用工需求登记 上海市 公共服务

上级事项: 残疾人用工需求登记

办理机构: 上海市残疾人联合会

立即办理

四、咨询电话

| 序号 | 地区 | 电话 |
|----|------|----------|
| 1 | 浦东新区 | 58865566 |
| 2 | 黄浦区 | 22816511 |

| | | |
|----|------|-------------------|
| 3 | 静安区 | 56303382 |
| 4 | 徐汇区 | 54961010 |
| 5 | 长宁区 | 32504106、32504107 |
| 6 | 普陀区 | 52567988 转 8324 |
| 7 | 虹口区 | 56702957、56314555 |
| 8 | 杨浦区 | 65249929 |
| 9 | 宝山区 | 66650359 |
| 10 | 闵行区 | 64124160 |
| 11 | 嘉定区 | 69992861 |
| 12 | 金山区 | 67329986 |
| 13 | 松江区 | 67663561 |
| 14 | 青浦区 | 59721792、59727772 |
| 15 | 奉贤区 | 37111029、57412181 |
| 16 | 崇明区 | 69621504 |
| 17 | 就服中心 | 56386733 |

服务时间：工作日 9:00- 16:30