

线下提交材料

1、具体材料

(1) 本市有人事档案人员

A. 档案存放在朝阳区人力资源公共服务中心——由公服集中报送档案；

B. 档案存放在北京市其他区公共服务中心——无需报送纸质档案，将审核电子档案；

C. 档案存放在其他存档机构或单位——由申报主体按系统预约提示时间报送档案。

(2) 本市无人事档案人员

A. 一般无需线下提交任何材料；

B. 特别的，若有参军入伍经历，请提交相关证明材料原件，包括但不限于入伍退伍审批表、退伍证等。

(3) 外埠户籍人员（包括有档及无档人员）、户口已进京但档案存放在外地人员

提交《参保人员人事档案及视同缴费年限认定表》一式三份，用于向外地相关部门发函核实档案信息。

(4) 失业金材料（仅领取过失业金的需要）

2、提交时间及地点

请及时在「申请进度查询」模块中,查看单位预约提交人事档案的时间及地点,按照预约时间前往世通国际大厦 E 座朝阳社保中心五层办事大厅。

- (1) 先在现场取号机上取"网申交档案"号,等待叫号;
- (2) 到号后,在窗口提交材料;
- (3) 递交材料后,请在休息区稍事等待,我们会当天将所有材料返回至经办人;
- (4) 等待发档窗口叫号(一般会叫退休人员姓名或单位名称,请多多留意),领回纸质档案



单位服务 > 单位申请进度查询 [返回首页](#)

单位基本信息

限公司 统一社:

申请进度查询

申请起始时间: 申请截止时间: [查询](#) [重置](#)

序号	申请时间	申请人	身份证号	流水号	预约提交档案日期	预约提交档案时间	预约提交档案地址	操作
				21809675128	2023-12-18			进度查询 查看
				21809634832	2023-12-18			进度查询 查看
				20707359942	2023-12-12		北京市朝阳区世通国际大厦E座5层退休综合窗口	进度查询 查看