

企业职工退休一件事

操作步骤：

点击【退休一件事】→【企业职工退休一件事】，进入申报首页。

(1) 单独申报时，可通过北京市社会保险网上服务平台首页中的【一件事专区】进入【职工退休打包一件事】



(2) 北京市政务服务网->办好一件事->职工退休打包一件事



【提示个人临近法定退休年龄人员信息】下可查询查看个人基本信息、参保信息、缴费信息（职工保险本市缴费情况、居民保险缴费情况、职工养老保险中断记录、外省市未归集信息、职工养老保险转移接续情况）、失业保险金领取情况、其他信息（人事档案所在地信息、服刑信息）等；距法定退休年龄6个月时可点击【个人申请】，进入个人申请页面。

01 提示告知

Notify



提示单位临近法定退休年龄人员信息



提示个人临近法定退休年龄人员信息

02 提交申请

Notify



单位申请



个人申请

【个人申请】页面中，如存在居民养老保险缴费，需要选择居民养老保险转职工养老保险或清算居民养老保险，如无居民养老保险缴费，可直接进入下一步。

养老保险信息

姓名 张宝良

核对缴费年限

身份证号码 110224196308115416

企业职工基本养老保险		
缴费年限	个人账户存储额	操作
13年7个月	55929.77	查询缴费明细
城乡居民基本养老保险		
缴费年限	个人账户存储额	操作
17年	17804.72	查询缴费明细

转移接续情况

提示：您存在职工养老保险，您可以选择把职工养老保险转居民养老保险，或者选择清算职工养老保险

请选择 居民养老保险转职工养老保险 清算居民养老保险

[选择居民养老保险转职工养老保险或清算居民养老保险](#)

预折算职工养老保险月数 8

折算后职工养老保险缴费月数 171

重复缴费清退金额 12503.33

转移金额 5301.39

[继续办理](#)

核对个人基本信息。如信息有误，可点击下方【人员信息登记与维护】前往对应模块进行调整。

个人基本信息

姓名	■■■	身份证号	■■■■■■■■■■
性别	■	民族	■■
手机号码	-	邮箱	-
社保关系所在区	■■■	社保关系所在单位	■■■■■■■■■■

注：如个人基本信息有误，请前往人员信息登记与维护模块更新人员基本信息。

选择【退休类型】和【转业身份】，如为非正常退休需选择申请退休时间。

退休信息

*退休类型:

转业身份:

*申请退休时间:

- 注: 1、选择正常退休申请时近半年内年龄需达到女工人满50岁、女专业技术人员或管理人员满55岁、男满60岁。
2、选择因病退休申请时需调取劳鉴信息成功且近半年内年龄需达到男50岁、女45岁, 未达到年龄只能选择辞职。
3、选择特殊工种退休申请时需调取特殊工种备案信息成功且近半年内年龄需达到男55岁、女45岁。
4、特殊工种退休公示表为必备材料, 如未公示请联系原单位或档案存放机构, 如原单位已经注销, 可联系原单位上级主管单位进行公示。
5、选择失业军转干部退休申请时近半年内年龄需达到男55岁、女50岁。

填写户籍信息, 如果是本市户籍: 户籍类型和户籍所属区自动带出, 只需要选择【户籍所属街道】; 如果是外埠户籍: 户籍类型信息自动带出, 需要填写【原单位注册地街道/居住地】(包含区和街道)。

户籍信息

*户籍类型:

户籍具体地址:

*户籍所属街道:

- 注: 1、本市户籍人员, 户籍所在区信息来自于公安人口库, 若信息有误, 请联系户籍所在地公安局更新户籍信息。
2、外埠户籍人员请填写最后一家参保单位注册地(居住地)所属街道信息。

填写“人事档案信息”, 在本市公共服务中心存档的信息将自动带出。其他机构或外地存档的, 请联系档案保管机构, 并填写档案保管机构信息。

人事档案信息

*有无人事档案: 有 无

*档案所在地:

*名称:

*地址:

*电话:

注: 若有人事档案, 系统未显示档案所在地信息, 请联系档案保管机构, 填写档案保管机构信息。

选择“参加工作时间”, 点击输入框, 选择日期。点击【新增】, 输入【工作单位】、【工作开始日期】、【工作结束日期】, 如果有多家公司任职经历, 则输入多条。

参加工作信息：

*参加工作时间：

<input type="checkbox"/>	工作单位	工作开始日期	工作结束日期
<input type="checkbox"/>	请输入	自 请选择时间	自 请选择时间

填写【领取养老金信息】，选择待遇发放方式、领取养老金银行名称”和“领取养老金银行帐号”默认展示为待遇支付历史银行信息，可以修改（说明：领取养老金银行信息提交成功后在审核过程中不可修改）。

领取养老金信息

*卡片类别：

*领取养老金银行名称：

*领取养老金银行账号：

注：1、请确保您填写的银行卡（折）为借记卡或活期存折（结算账户），其中北京农商银行、北京银行、广发银行仅适用于本市长期居住的领取待遇人员。
2、请认真核对账户信息，此账户为领取养老金账户，领取养老金银行信息提交成功后在审核过程中不可修改。

填写【服刑情况】信息，选择【是否存在服刑情况】，如果存在选择“是”，点击【新增】，选择“服刑类型”、选择“服刑开始日期”、“服刑结束日期”。

服刑情况

*是否存在服刑情况： 是 否

服刑情况明细

<input type="checkbox"/>	服刑类型	服刑开始日期	服刑结束日期
暂无数据			

注：请如实填写服刑情况，如信息有误须承担相应责任。

仔细阅读【个人须知事项】，勾选免责声明“本人对填报信息的真实性负责，已了解须知事项，xxxxx,愿意承担相应责任。”当您填报的信息不确定，可以先点击【暂存】按钮，确定后，重新点击【个人申请】，填写信息，之前填写的信息自动带出。若您想要清除该页

面的信息，可以点击【重置】按钮。所有信息确定完毕，点击【提交】，提示：“提交成功”。

个人须知事项

- 1、养老金发放成功后，如您在北京市有公积金账户，该账户将自动进行封存、销户。销户提取的公积金将转入您领取养老金的银行账户中。您可通过“个人申请进度查询”查询个人公积金提取情况。
 - 2、养老保险办理完退休后，对于符合职工基本医疗保险退休条件的人员，系统自动办理医疗保险在职转退休。对于不符合职工基本医疗保险退休条件的人员，需提交《北京市基本养老保险待遇核准表》、《北京市社会保险个人账户缴费情况表》等相关材料到医疗保险行政部门认定基本医疗保险视同缴费年限和医疗保险经办机构办理医疗工龄补缴业务，税务部门扣款成功后系统自动为参保人办理医疗保险在职转退休业务。
 - 3、存在用人单位原因应缴未缴基本养老保险费的，用人单位需在劳动年龄内提供补缴申请。
 - 4、公共服务中心负责人事档案的整理及提供；养老保险行政部门依据人事档案中的材料对相关信息进行确认，社保经办机构负责实际缴费信息。
 - 5、养老保险关系在待遇核定完成后将同步转入个人申报的户籍地所属街道。如养老保险待遇在退休时间未核定，请与所属区社保经办机构联系，了解具体情况。
 - 6、本市养老金的计发和调整与个人缴费年限的长短紧密挂钩，提前退休将减少缴费年限，进而降低养老金标准，影响未来基本养老金增长幅度。
 - 7、个人缴纳基本养老保险费的灵活就业人员在退休当月收取的养老保险费和失业保险费包含退休当月金额，请确保用于缴纳社保费的银行账户内资金充足。
 - 8、以欺诈、伪造证明材料或者其他手段骗取养老、医疗、工伤、失业、生育等社会保险金或者其他社会保障待遇的，属于刑法第二百六十六条规定的诈骗公私财物的行为。
 - 9、如果您有意愿实行社会化管理，请在养老金已核算完成后，在社会化管理系统模块提交社会化申请材料。
- 本人对填报信息的真实性负责，已了解须知事项，同意实行社会化管理，愿意承担相应责任。

提交

暂存

重置

备注：提交成功后，可以在【个人申请进度查询】下，查询当前退休申请的具体进度信息。